

Juridiske fag

- via virtuelt klasserom

Juridiske studietilbud innenfor en rekke fagområder – ta ett eller flere emner



Der du er – når du vil



Juridiske emner – innenfor mange fagområder

Vi lever i en tid hvor både arbeidslivet og vårt privatliv er regulert av en rekke lover og regler. Du støter stadig på juridiske problemstillinger, enten det er i jobbsammenheng, privat eller i ulike fritidsaktiviteter.

Studietilbudet med juridiske emner favner mange forskjellige fag- og arbeidsområder. Du kan velge mellom ca. 15 ulike emner/tema, og antallet og temaene vil variere avhengig av etterspørsel og tilgjengelige tema.

De forskjellige emnene passer for de fleste som jobber med eller har interesse for det enkelte fagområdet, som;

- ansatt i statlig eller kommunal forvaltning, i privat virksomhet eller i frivillige organisasjoner
- arbeidssøkende
- folkevalgt eller tillitsvalgt
- privatperson

Du kan ta ett emne, eller du kan velge å ta flere emner. Du kan sette sammen flere emner og bygge ditt eget studieløp. Vi har laget noen eksempler på slike kombinasjoner – men her er mulighetene mange, og kan skreddersys dine ønsker og behov for kompetanse innenfor flere ulike fagområder/emner.

Undervisningen i alle emnene forbereder deg til å ta eksamen som enkeltemnestudent ved Universitetet i Oslo (UiO).

Studieopplegget

Undervisningen består av forelesninger, seminarundervisning og med mulighet for kollokvier/gruppearbeid og individuell veiledning. Hvert emne består av ca. 35 undervisningstimer med en kombinasjon av forelesninger og seminarer.

Med virtuelt klasserom kan du være student når det passer deg, uansett hvor du er. Se nærmere under overskriften virtuelt klasserom om hvordan dette fungerer i praksis.

Lærebøker og materiell

Lærebøker, annet materiell og eksamensavgifter kommer i tillegg til studieavgiften.

Pensumliste oversendes, med annen praktisk informasjon, til påmeldte deltakere før studiestart.



Juridiske emner – oversikt over emner som tilbys

Introduksjon i forvaltningsrett

Du lærer om hovedprinsippene i den alminnelige forvaltningsrett. Du får en forståelse av forvaltningsrettens begreper, perspektiver og rettsstruktur, og utvikler evnen til å identifisere problemer og til å bruke reglene i praksis.

Arbeidsrett – individuell del

Du lærer om rettigheter og plikter mellom arbeidstaker og arbeidsgiver som følge av arbeidsavtalen og deres arbeidsforhold forøvrig, og om hvordan en arbeidsavtale blir til og kan bringes til opphør.

Arbeidsrett – kollektiv del

Du lærer om regler som gjelder arbeidslivets organisasjoner, hvem som er og kan være part i en tariffavtale og organisasjonsfriheten, systemet for fastsettelse av arbeidsvilkårene gjennom tariffavtale, den så kalte frontfagsmodellen, og bruk av arbeidskamp.

Barnerett

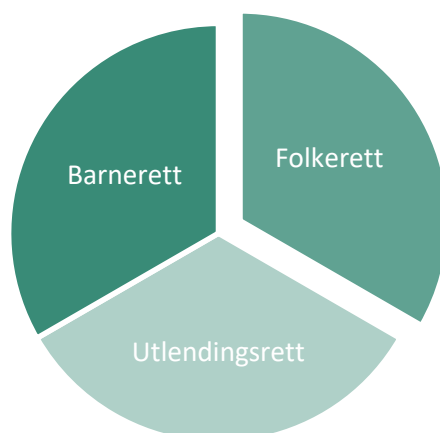
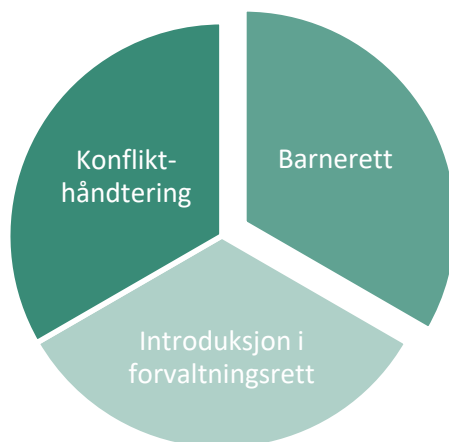
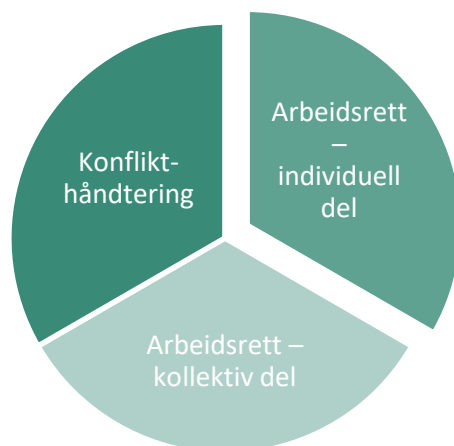
Med utgangspunkt i FNs barnekonvensjon behandles regler fra familierett, barnevernrett, annen velferdsrett, strafferett og ulike deler av den spesielle forvaltningsrett. Målet er å gi en generell forståelse av barns stilling i retten, og samtidig å gi kunnskap som er praktisk anvendbar i arbeid med juridiske problemstillinger som gjelder barn.

Trygderett

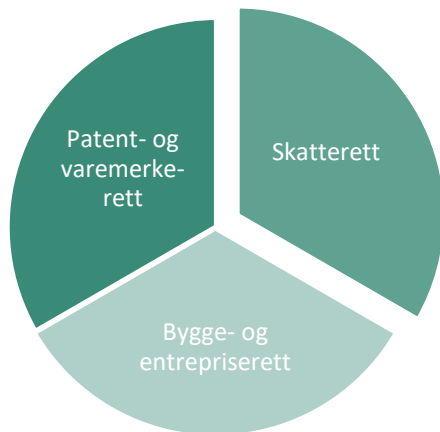
I dette emnet får du grunnleggende kunnskaper om og innsikt i folketrygdsystemet. Trygderetten inneholder regler om økonomisk kompensasjon ved arbeidsløshet, svangerskap og fødsel, aleneomsorg for barn, sykdom og skade, uførhet, alderdom og dødsfall.

Helserett

Helseretten handler om rettsregler knyttet til sykdom og helse, blant annet pasienters rett til helsetjenester, kravet til forsvarlighet, behandling av pasientklager og bruk av tvang overfor pasienter med psykisk sykdom.



Juridiske emner – oversikt for emner som tilbys



Kommunalrett

Du lærer om organiseringen av kommuner og fylkeskommuner som rettssubjekter med egen folkevalgt ledelse, deres rettslige handleevne og nasjonale myndigheters adgang til styring og kontroll.

Konflikthåndtering

Du lærer å identifisere og analysere utvalgte problemstillinger og å analysere konkrete konflikter. Du får oppøvd evnen til refleksjon rundt alternative måter å håndtere konflikter på.

Bygge- og entrepriserett

Du lærer om rettsforholdet mellom byggherre og entreprenør ved utførelse av bygge- og anleggsoppdrag. Emnet omfatter de privatrettslige problemstillinger som entreprisekontrakten reiser.



Skatterett - grunnleggende

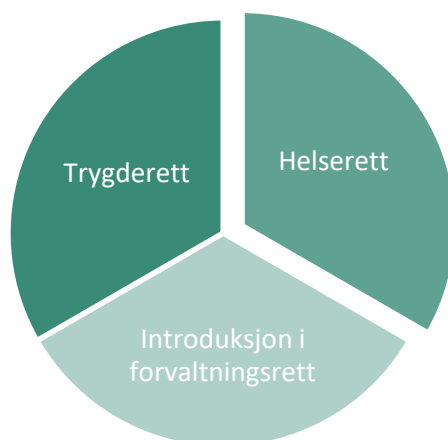
Du får innsikt i skatterettslige problemstillinger, og utvikler evnen til å se hvordan skatterettslige problemstillinger kan inngå som viktige premisser i problemstillinger på andre rettsområder.

Patent- og varemerkerett

Du lærer om rettsreglene for næringslivets kjennetegn, dvs. vernet for varemerker og andre varekjennetegn, firma, forretningsnavn, og om patent på tekniske oppfinnelser.

Utlendingsrett

Du lærer om kriteriene for beskyttelse, internasjonale konvensjoner og vedtak fra internasjonale domstoler og komiteer. analyserer samspillet mellom de forskjellige standarder sett opp mot politiske og sosiale aspekter



Folkerett

Du får en innføring i folkeretten, og i samspillet mellom folkeretten og norsk rett. Folkeretten har indirekte stor betydning, særlig på den måte at den setter krav til innholdet av den interne rett og ved at statene søker å tilpasse sin lovgivning til folkerettens krav.



Virtuelt klasserom - hvordan fungerer det?

Virtuelt klasserom er ikke forelesninger i tradisjonell form, men online-forelesninger hvor du møter foreleseren og de andre deltakerne via pc-skjermen. Da kan du følge undervisningen fra hvor du vil, enten du sitter i sofaen, på jobben eller et annet sted.

Hva er Virtuelt klasserom?

Det virtuelle klasserommet skiller seg fra andre nettkurs fordi det benyttes interaktivt. Det vil si at du som nettstudent følger undervisningen i sanntid og er en aktiv del av klassen; du kan se og kommunisere med dine medstudenter og foreleseren. Foreleserne vil bruke mange av de samme pedagogiske undervisningsmetodene i det virtuelle klasserommet som i vanlig klasseromsundervisning.

Hvordan foregår undervisningen?

Ved starten av hvert semester holdes et informasjonsmøte på nett med praktisk informasjon om det å være nettstudent, og mulighet til å stille spørsmål til en studierådgiver.

Nettforelesninger - alle forelesninger vil være tilgjengelig via nett og du kan derfor følge dem når det passer for deg, og så mange ganger du ønsker.

Seminarer - det arrangeres interaktive nettseminar for faglige diskusjoner og erfaringsutvekslinger, der du ser og kommuniserer med medstudenter og seminarleder.

Kollokviegrupper og individuell veiledning

– det legges til rette for interaktivt gruppearbeid med medstudenter og seminarlederen er tilgjengelig for den enkelte deltaker for individuell veiledning.

Læringsportal - Moodle

All informasjon rundt studiet er samlet i vår læringsportal Moodle.

Her finner du ditt virtuelle klasserom, læringskrav og pensum, oppgaver, lenke til ev. gruppe-/kollokvierom og utdelt materiell. Her er også forelesningsopptakene tilgjengelige hele tiden.

Hva har du behov for av utstyr?

Det er ikke spesielle utstyrskrav til pc eller ny programvare. Det eneste du har behov for er:

- PC
- Webkamera (kan også benytte innebygd webkamera på PCen)
- USB-headset
- God internettforbindelse

Før studiestart vil vi gjøre en test med hver enkelt deltaker for å sikre at utstyret fungerer.

Vi hjelper deg med mer informasjon rundt spørsmål om utstyr.



Praktisk informasjon

Studieavgift/betaling

Studieavgiften er kr 11 900 for hvert emne.

Ved påmelding til to emner innenfor samme studieår får du 15 % reduksjon i studieavgiften på emne 2.

Studieavgiften må betales innen forfall, normalt ved oppstart av studiet.

Påmelding/avmelding

Påmelding til kurs og studier ved Folkeuniversitetet er bindende fra det tidspunkt du melder deg på.

Dersom det oppstår en alvorlig og uforutsigbar hendelse (force majeure) som gjør det umulig for deg å starte på eller fullføre kurset, kan du melde deg av kurset. Du må betale kursavgift fram til vi mottar skriftlig dokumentasjon.

Avmelding må alltid sendes skriftlig. Ved avmelding påløper i tillegg et administrasjonsgebyr.

Opptakskrav

Det er ingen opptakskrav for å delta i undervisningen. Det er en fordel med noe kjennskap til juridisk metode, eller praktisk erfaring fra fagområdet.

Eksamen

Dersom du ønsker å ta eksamen, må du ha generell studiekompetanse eller godkjent realkompetanse, og bli tatt opp som enkeltemnestudent ved UiO. Ta gjerne kontakt med oss for veiledning i søkeprosessen.

Du avlegger en 4 eller 5 timers skriftlig eksamen ved Universitetet i Oslo som enkeltemnestudent.

Moodle – også en informasjonskanal

Alle våre studenter får tilgang til læringsplattformen Moodle. I tillegg til det faglige innholdet bruker vi også Moodle som informasjonskanal underveis i studiet. Her legger vi også ut undervisningsplaner, oppgaveinnleveringer, beskjeder, endringer osv.

Stipend og lån

Alle emnene er godkjent av Lånekassen. For å få støtte må du ha minimum halv studieprogresjon, som tilsvarer 15 studiepoeng per semester.

Les mer om vilkårene for støtte her. Søknad sendes elektronisk til lånekassen på www.lanekassen.no.

Er du medlem i en fagorganisasjon, vil de fleste ha stipendordninger du kan søke på.

Vi tar forbehold om at vi får nok deltakere til å kunne starte, og om at endringer i timeplan og undervisningsopplegg kan forekomme.

Kontakt oss

hogskole@folkeuniversitetet.no

Meld deg på

folkeuniversitetet.no/jus

